



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Хасавюртовский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

368033, с. Октябрьское, ул. Центральная №1

тел. 89285256143 E-mail: oktyabrskayasosh@bk.ru

« 28 » декабря 2020 г

№69_

Приказ № 69

О мерах безопасности при проведении Новогодних мероприятий
и организации дежурства в выходные и праздничные дни

В целях организованного проведения Новогодних праздников (утренники), обеспечения пожарной безопасности, условий сохранения жизни и здоровья всех участников праздничных мероприятий, учащихся в каникулярное время, обеспечения оптимального и безопасного режима функционирования образовательного учреждения в выходные и праздничные дни **приказываю:**

1. **Саидбегов А.М.** преподавателю ОБЖ, ответственному за пожарную безопасность, провести дополнительно разъяснительную работу среди учащихся и сотрудников по теме: «Меры пожарной безопасности при проведении Новогодних праздничных мероприятий»; с учащимися и работниками школы - инструктаж о порядке действий в случае ЧС.
2. **Утвердить** Инструкции по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий (**приложение № 1**).
3. **Классным руководителям 1–11 классов** провести классные часы по ТБ в каникулярное время и правилам дорожного движения (для пешеходов), ознакомить учащихся с инструкцией по ППБ во время проведения Новогодних праздников, этическими нормами участников массовых мероприятий с регистрацией в специальных журналах.
4. **Категорически запретить** всем участникам праздничных мероприятий (сотрудникам, ученикам, родителям) использование

пиротехнических средств, в т. ч. свечей и бенгальских огней, в здании и на территории школы.

5. **Запретить использование легко воспламеняющихся и горючих материалов** (искусственные ткани и волокна, вату, др.) для украшения помещений школы, елки и изготовления новогодних костюмов.
6. **Кадиров М.С.**, заместителю директор по АХЧ, **обеспечить** первичными средствами пожаротушения все помещения, предназначенные для проведения Новогодних праздников.
7. **Утвердить график** новогодних мероприятий (**приложение № 2**).
8. **Назначить дежурство во время проведения Новогодних праздников.**

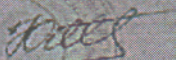
Дежурство на Новогодних праздниках обеспечивают:

8.1. на всех утренниках и вечерах:

- Нурулаев М.Ю. – директор школы;
- Саидбегов А.М. – руководитель ОБЖ, ответственный за пожарную безопасность;
- Шахруева П.М. – заместитель директора школы по воспитательной работе;

8.2. Дежурство учителей и педагогических работников

График дежурства учителей в новогодние праздничные дни в МБОУ Октябрьской СОШ с 31.12.2020 по 10.01.2021 г.		
	Ф.И.О	Дата дежурства.
1.	Магомедов М.С. Мигитдинов М.М.	31.12.20.
2.	Тарханов Ф.Э. Мирзоева Д.С.	1.01.21.
3.	Иманалиев А.М. Саитбегов А.М.	2.01.21.
4.	Иманалиев А.М. Магомедова З.М.	3.01.21.
5.	Кадиев М-С. Каримов С.Я.	4.01.21.
6.	Тарханов Ф.Э. Мирзоева Д.С.	5.01.21.
7.	Магомедов М.С. Мигитдинов М.М.	6.01.21.
8.	Магомедова З.П. Саитбегов М.М.	7.01.21.
9.	Кадиев М-С. Каримов С.Я.	8.01.21.
10.	Гаирбекова П.Н. Саитбегов А.М.	9.01.21.
11.	Гаирбекова П.Н. Саитбегов М.М.	10.01.21.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ 

НУРУЛАЕВ М.Ю.

8.3. Дежурным администраторам перед началом проведения Новогодних праздников провести осмотр помещений на предмет обнаружения посторонних предметов. Запретить пребывание посторонних лиц на Новогодних мероприятиях.

8.4. Назначить Саидбегов А.М. руководителя ОБЖ, ответственным за эвакуацию в случае ЧС на весь период проведения Новогодних мероприятий.

8.5. Дежурным учителям и классным руководителям во время проведения Новогодних утренников и вечеров обеспечить строгое выполнение учащимися инструкции по пожарной безопасности (прилагается) и правил поведения учащихся во время массовых мероприятий.

8.6. Классным руководителям вместе с классными родительскими комитетами организовать безопасное возвращение учащихся домой после Новогодних вечеров в темное время суток.

9. Дежурным администраторам после окончания утренников и вечеров проверить все помещения школы.

10. Определить следующий график дежурства техперсонала, сторожей и административной команды школы в выходные и праздничные дни:

11. Дежурным администраторам обеспечить контроль температурного режима, пожарной безопасности помещений всех объектов школы.

12. В случае ЧС дежурные немедленно связываются с дежурным администратором и директором школы по телефону.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Нурулаев М.Ю.