

Приложение №2



**Примерный план мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации**

| №п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнитель                                 | Сроки исполнения |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 1.   | Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе                                                                                                                                         | Директор                                    | До 07.04.2020    |
| 2.   | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор                                    | До 07.04.2020    |
| 3.   | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подгруппочных обучающихся                                                                                                                                                                                                      | Зам.директора по УВР, классные руководители | 06.04.2020       |
| 4.   | Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | Зам.директора по УВР, классные руководители | До 06.04.2020    |
| 5.   | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика                                                                                                                                                                                                                                       | Зам.директора по УВР, классные руководители | До 06.04.2020    |

| №п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнитель                                 | Сроки исполнения                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 6.   | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УВР                       | До 06.04.2020                               |
| 7.   | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.директора по ВР, классные руководители  | До 06.04.2020                               |
| 8.   | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем                               | Учителя-предметники                         | До 07.04.2020                               |
| 9.   | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | Классные руководители, Гайрбетова П.Н.      | До 06.04.2020                               |
| 10.  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому                                                                                                                                                                                                | Классные руководители, учителя-предметники  | Постоянно на период дистанционного обучения |
| 11.  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Гайрбетова П.Н.                             | 06.04.2020                                  |
| 12.  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по УВР, классные руководители | Постоянно на период дистанционного обучения |
| 13.  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения                                                                                                                                                                                                                   | Гайрбетова П.Н.                             | Постоянно на период дистанционного обучения |
| 14.  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам.директора по УВР                        | Согласно плану ОО                           |