

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Хасавюртовский район**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

368033, с. Октябрьская ул. Центральная №1 тел. 89285256143 email- oktyabrskayasosh@bk.ru

Приказ № 21
«12 » марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ « Управление Образования» Муниципального Образования «Хасавюртовский район» №55 от 20.02.2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шахруева Х.М. уч. нач. кл.;

- в 5 классах Ибрагимова А.М уч. общ.;

- в 6 классах Магомедова Х.И.уч. русского языка ;

- в 7 классах Халакаева П.Г. уч. математики ;

- в 8 классах Нурулаева П.М. уч. математики ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на 2 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

12. Ответственному организатору проведения ВПР Гайирбегова П.Н, зам. директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Магомедова Х.И.> – председатель комиссии;<Мирзоева Д.С.> – член комиссии;<Магомедова П.А.> – член комиссии <Магомедова П.Д. > – член комиссии <Шамилова М.Х. > – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Тагаева А.У, > – председатель комиссии;< Нурулаева П.М.> – член комиссии;<Мигитдинов М.М. > – член комиссии;<Халакаева П.Г. > – член комиссии;< Магомедова П.П.> – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | <Кагирова Ж.Х. > – председатель комиссии;<Рамазанова Х.М. > – член комиссии;<Мусавузова А.Н> – член комиссии;<Магомедова П.Д. > – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История  | 5 | <Расулова Х.С.> – председатель комиссии;<Саадулаева П.М.> – член комиссии;<Ибрагимова А.М. > – член комиссии;<Халакаева П.Г. > – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География  | 5 | <Нурулаева Т.Ю > – председатель комиссии;<Мудаева А.Д. > – член комиссии;<Саидбегов А.М. > – член комиссии;<Мусавузова А.Н. > – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание  | 5 | <Ибрагимова А.М. > – председатель комиссии;<Саадулаева П.М. > – член комиссии;< Расулова Х.С.> – член комиссии;<Нурулаева П.М. > – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Физика  | 7 | < Магомедова П.П.> – председатель комиссии;<Кагирова Ж.Х. > – член комиссии; |
| 8 |
| Иностранный язык (Английский ) | 7 | < Гасанова Ш.Г.> – председатель комиссии; |
| Химия | 8 | <Кагирова Ж.Х. > – председатель комиссии; |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 13.03.2022

12.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

 Директор Нурулаев М.Ю.