**Программа реализации проекта «500+»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Описание действий** | **Дата реализации** | **Ответственный** | **Школьный показатель реализации** |
| 1. | Создание рабочей группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+»в МБОУ «Казмааульская СОШ». | 01.04.2021 | директор школы . | Создана рабочая группа, утвержден состав группы, назначен руководитель группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+» в МБОУ «Казмааульская СОШ»  |
| 2. | Участие школы в анкетировании для определения рискового профиля | 01.04-03.04 2021 | заместительдиректора по УВР  | Директор, 100% педагогов, 75%учащихся и их родителей (законныхпредставителей) приняли участие в анкетировании. |
| 3. | Анализ рискового профиля школы | 01.04.2021-03.04.21 | директор школы  | Определены рисковые профили с высокимриском для разработки плана мероприятий по повышению качества образования. |
| 4. | Рабочая встреча директора школы, рабочей группы с куратором по вопросам первичного посещения школыи верификации рисковых профилей школы | 02.04.2021 | директор школы  | Прошло первичное посещение школы, проведен анализ рисковых профилейсовместно с куратором |
| 5. | Разработка дорожной карты по итогам анализарисковых профилей школы | апрель 2021 | директор школы | Утверждена дорожная карта по итогаманализа рисковых профилей школы |
| 6. | Активация рисковых направлений в МЭДК иверификация рисковых профилей школы. | до03.04.2021 | директор школы | активированы рисковые направления в ИСМЭДК и верифицированы куратором. |
| 7. | Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности в разных классах | 01.04. 2021 -03.04.2021 | заместительдиректора по УВР  | Выявлены обучающиеся с рисками учебной неуспешности в классах. |
| 8. | Установление причин учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом, социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями) | 02.04.2021-10.04.2021 | заместительдиректора по УВР  | Установлены причины учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом,социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями), |
| 9. | Составление индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. | 02 .04.2021-12.04.2021 | заместительдиректора по УВР  | Составлены индивидуальные планы работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Проведение анкетирования педагогов школы по определению затруднений при организации учебногопроцесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. | 01.03.2021 | заместительдиректора по УВР  | определены затруднения педагогов школы при организации учебного процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. |
| 11. | Проведение педагогического совета «Причины и пути преодоления неуспеваемости школьника». | 31.03.2021 | заместительдиректора по УВР  | 100% участие педагогов в педагогическом совете |
| 12. | Проведение самодиагностики на основе рискового профиля школы. | до 03.04.2021 | директор школы  | Проведена самодиагностика. Определенымеры, позволяющие повысить качество образования. |
| 13. | Проведение семинара-практикума «Эффективные подходы, методы, приемы работы с учащимися с рисками неуспешности». | 26.04.2021 | заместительдиректора по УВР  | 100% участие педагогов в семинаре- практикуме |
| 14. | Участие директора школы, представителей школы в еженедельных вебинарах и консультациях ФИОКО пометодическим запросам школ | 02.04.2021-15.05.2021 | директор школы  | 100% участие во всех вебинарах ФИОКО |
| 15. | Проведение декады обмена педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока. | 15.04.2021-25.04.2021 | заместительдиректора по УВР  | 100% участие педагогов школы в декаде обмена педагогическим опытом в формевзаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока. |
| 16. | Разработка программы развития и размещение в ИСМЭДК | 01.04.2021-30.04.2021 | директор школы | Разработана и утверждена программаразвития школы на 2021-2023гг. |
| 17. | Изучение образовательных запросов учащихся и родителей (законных представителей) по формированию учебного плана внеурочной деятельности на 2021\2022 уч.г. с целью построения индивидуальных образовательных траекторий детей срисками неуспешности. | 05.05.2021-31.05.2021 | заместительдиректора по УВР  | Составлен план внеурочной деятельности на 2021\2022 уч. год с учетом образовательных запросов учащихся и родителей (законных представителей) с целью построения индивидуальных образовательныхтраекторий детей с рисками неуспешности. |
| 18. | Разработка программ внеурочной деятельности по профилактике учебной неуспешности на 2021\2022уч.г. | 01.06.2021-01.08.2021 | заместительдиректора по УВР  | Разработаны рабочие программы внеурочной деятельности по профилактике учебнойнеуспешности на 2021\2022 уч.г. |
| 19. | Проведение первичного мониторинга наступления позитивных изменений в школе | 20.05.2021 | заместительдиректора по УВР  | Проведен мониторинг изменений в школе,разместили на сайте документы для мониторинга, подтвержденные куратором. |
| 20. | Провести комплекс мероприятий, способствующих повышению школьного благосостояния. | 12.04-24.04 2021г. | заместительдиректора по УВР, педагог-психолог. | Проведен комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности. Налажена работа педагога-психолога по направлениям: - преодоление подростками кризисных психологических проблем; - развитие навыков уверенного поведения, адекватной самооценки, самоотношения, принятия себя;- формирование позитивного социального становления личности подростка. |
| 21 | Изучение причин недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников | 12.04-24.04 2021г. | заместительдиректора по УВР. | Выстроена на региональном (и муниципальном) уровне система, позволяющая осуществлять:-диагностику профессиональных дефицитов педагогов; -направление педагога для прохождения дополнительной образовательной программы в строгом соответствии с выявленными профессиональными дефицитами; -мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ. |
| 22 | Оснащение образовательной организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках федерального проекта «Цифровая образовательнаясреда» национального проекта «Образование» | август 2021 | директор школы  | Подключены региональные и муниципальные органы исполнительной власти. Задействованы ресурсы и программы национального проекта «Образование» |
| 23 | Увеличение скорости подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» до 200 мб/с | май 2021-август 2021 | заместительдиректора по АХЧ  | В школе функционирует скоростной интернет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24. | Проведение круглого стола «Повышение учебной мотивации школьников с рисками учебной неуспешности» | 26.08.2021 | заместительдиректора по УВР  | 100% участие педагогов школы в работе круглого стола «Повышение учебной мотивации школьников с рисками учебнойнеуспешности» |
| 25. | Проведение родительской конференции «Ученик. Школа. Семья» | 26.08.2021 | заместительдиректора по ВР  | 100% участие педагогов школы и 70% участие родителей (законныхпредставителей) в работе родительской конференции «Ученик. Школа. Семья» |
| 26. | Участие школьной управленческой команды в серии региональных образовательных событий | август 2021 | директор школы  | Управленческая команда школы приняла участие в 100% региональныхобразовательных мероприятий. |
| 27. | Проведение второго этапа мониторинга реализациишкольной дорожной карты | 01.09.2021-20.09.2021 | директор школы | 100% мероприятий дорожной картыисполнено (на дату мониторинга 20.09.2021) |
| 28. | Мониторинг наступления позитивных изменений в школе (2 этап). Размещение в ИС МЭДК документов,подтвержденных куратором. | 01.11.2021 | заместительдиректора по УВР  | Проведен мониторинг изменений в школе, разместили в ИС МЭДК документы длямониторинга, подтвержденные куратором. |
| 29. | Организация информационного и медийного сопровождения проекта. Ежемесячное размещение информации о ходе реализации проекта в школе вСМИ, сайте школы, школьной газете. | апрель-декабрь2021 | заместительдиректора по УВР  | Размещено не менее одной публикации в месяц. |
| 30 | Проведение педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по снижению уровня учебной неуспешности». | 16.12.2021 | заместительдиректора по УВР. | 100% участие педагогов школы в работе педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер поснижению уровня учебной неуспешности». |
| 31 | Подведение итогов проекта500+ | 20.12.2021 | директор школы | Видны позитивные изменения |